

和田职业技术学院

2025 级民政服务与管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

民政服务与管理（590201）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、基本修业年限

基本修业年限 3 年，实行学分弹性学制，在校学习时间不少于 2 年（修满学分），最长修业年限为 5 年。

四、职业面向

专业所属大类 (代码)	所属专业类 (代码)	面向行业	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别（或技 术领域）举例	职业资格（职业技能 等级）证书举例
公共管理与服 务大类 59	公共管理类 (5902)	1. 民政行政管理 行业； 2. 社会事务管理 行业； 3. 公共事务管理 行业； 4. 福利事业管理 行业。	1. 行政业务办理人 员 3-01-02； 2. 社会事务管理员 3-01-04； 3. 基层公共事务管 理员 3-01-05； 4. 福利事业管理员 3-01-06； 5. 公共政策执行人 员 3-01-01。	1. 民政行政岗； 2. 社会事务管理岗； 3. 基层公共管理岗； 4. 福利事业管理岗； 5. 专项事务管理岗； 6. 公共服务监管岗。	1. 职业资格证书：社 会工作者职业资格 （初级）； 2. 职业技能等级证 书：1+x 社区治理 3. 其他相关证书：人 力资源管理师
公共管理与服 务大类 59	公共管理类 (5902)	1. 退役军人事务 管理行业； 2. 应急救助管理 行业； 3. 慈善事业管理 行业； 4. 残疾人事务管 理行业； 5. 社区治理管理 行业。	1. 退役军人事务管 理员 3-01-06； 2. 慈善事业监管员 3-01-04； 3. 社区治理管理员 3-01-05； 4. 福利机构监管员 3-01-06； 5. 应急救助管理员 3-01-04。	1. 民政行政岗； 2. 社会事务管理岗； 3. 基层公共管理岗； 4. 福利事业管理岗； 5. 专项事务管理岗； 6. 公共服务监管岗。	1. 职业资格证书：社 会工作者职业资格 （初级）； 2. 职业技能等级证 书：1+x 社区治理 3. 其他相关证书：人 力资源管理师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，践行社会主义核心价值观，具有一定文化水平、良好职业道德和人文素养，掌握民政政策法规、社会救助、社会福利、社区管理等基本知识与技术技能，面向基层民政事务管理、社区服务、社会福利机构运营等领域，能够从事民政行政辅助、社区治理、社会救助服务、养老福利机构管理的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1. 知识目标

（1）掌握习近平新时代中国特色社会主义思想、马克思主义基本原理等思想政治理论知识，具备正确的政治认知；

（2）熟悉社会学、管理学、社会心理学等专业基础理论，理解民政工作的社会背景与运行逻辑；

（3）掌握民政政策法规与标准、社会救助流程、社会福利服务规范、社区建设与管理方法等专业核心知识；

（4）了解大数据在基层民政事务中的应用、新媒体传播等前沿知识，适应行业数字化发展需求。

2. 能力目标

（1）基础能力：具备良好的普通话表达与公文写作能力，能熟练使用 Office 办公软件处理行政文书；掌握社会调查与统计方法，能独立完成数据收集、分析与报告撰写；

（2）专业核心能力：能准确解读并执行民政政策，开展低保核查、特困人员供养等社会救助实务；能组织社区活动、协调社区资源，解决社区居民常见需求；能运营管理养老福利机构，提供老年人生活照料与康复辅助服务；能运用个案、小组、社区工作方法，为特殊群体提供社会工作服务；

（3）综合能力：具备信息化应用能力，能操作基层民政数据平台与新媒体工具；具备团队协作与沟通能力，能与政府部门、社会组织、居民有效对接；具备创新创业意识，能结合地方需求设计小型社会服务项目；具备终身学习能力，能跟踪民政行业政策与技术更新。

3. 素质目标

（1）思想政治素质：热爱社会主义祖国，践行社会主义核心价值观，坚定“民政为民、民政爱民”理念，自觉维护民族团结与国家统一；

（2）文化素质：具备中华优秀传统文化素养与人文关怀精神，理解多元文化，能尊重不同群体的价值观与生活习惯；

（3）职业素质：具有强烈的社会责任感与职业道德，恪守社会工作伦理，保护服务对象隐私；具备工匠精神与质量意识，确保民政服务规范、精准；具有安全意识与环保意识，在服务中规避安全风险、践行绿色理念；

（4）身心素质：达到《国家学生体质健康标准》达标要求，掌握1-2项运动技能；具备良好的心理素质，能应对工作压力与服务对象情绪疏导需求，保持积极乐观心态。

六、专业课程体系

（一）人才培养模式与课程体系设计

1. 人才培养模式设计

以“岗课赛证”融合为核心，遵循“认知-实训-就业”三阶段规律：第一阶段（第1-2学期）通过公共基础课与专业基础课，夯实理论基础并开展认识实习，建立职业认知；第二阶段（第3-4学期）聚焦专业核心课与项目实训，结合技能大赛、1+X证书培训，提升专业技能；第三阶段（第5-6学期）通过跟岗实习、顶岗实习与毕业综合考核，实现“实习-就业”衔接，培养符合岗位需求的技术技能人才。

2. 课程体系设计

构建“公共基础+专业核心+实践拓展”三维课程体系：公共基础课保障学生基本素养与思想政治水平；专业核心课围绕“民政事务管理、社会服务、社区治理”三大岗位能力，设置《民政概论》《社会救助服务与管理实务》等课程；实践拓展课通过实习实训、技能证书培训、第二课堂，强化实操能力，形成“理论-实践-认证”闭环。

（二）实践教学体系设计

1. 实践教学体系设计

以“真实场景、真实任务”为导向，构建“4层次+3保障”实践教学体系：4层次即“社会与生产实践（职业素质养成、劳动教育）-专业项目实训（认知实训、技能实训、大赛实训）-岗位实习（跟岗、顶岗）-毕业综合考核”；3保障即“校内实训室+校外实训基地+双导师指导”，确保实践教学覆盖职业能力全链条。

2. 实践课程体系

(1) 社会与生产实践项目：包括职业素质养成教育、教学实践周（勤工俭学、劳动教育（专业劳动体验）等实践教学环节，至少 5 个学分。

序号	社会与生产实践名称	实践内容、实践时间和达标要求	学分
1	职业素质养成教育	学生在校三年期间行为与奖惩记录，综合测评	1
2	教学实践周（勤工俭学）	3 周，各系部结合专业相关职业岗位工作组织开展	3
3	劳动教育（专业劳动体验）	由学工部负责组织安排	1
	合计		5

(2) 专业项目实训（8 学分）

序号	项目类别	专业实训项目名称	实践教学目标、内容、技能与技术标准	实践时间(周)	学分
1	职业认知	民政行业职场体验	1. 邀请民政系统资深专家开展专题讲座，内容涵盖民政服务与管理行业发展现状、政策法规体系、核心业务领域（社会救助、养老服务、社区治理、社会福利等）及职业素养要求；2. 学生听取讲座并撰写心得体会；3. 安排学生前往街道办事处、社区党群服务中心、日间照料中心、幸福大院等民政服务机构参观观摩，实地了解机构运作模式、岗位设置及日常工作流程，形成 300-500 字的体验报告，建立对民政岗位的初步认知。	0.5	1

2		民政典型工作任务模拟体验	1. 聚焦民政核心岗位（社会救助专员、养老服务管理员、社区网格员、福利机构运营助理等），拆解典型工作任务，如社会救助对象入户核查、养老服务需求评估、社区矛盾调解、福利物资发放等，组织学生开展任务认知学习；2. 分组设计行业调研方案，围绕“某社区养老服务供需情况”“社会救助政策落实成效”等主题，深入民政服务机构或社区开展调研，收集一手数据与案例，每组完成不少于1500字的调研报告；3. 以小组为单位进行调研成果汇报交流，展示调研过程、核心发现及改进建议，教师结合汇报内容与调研质量点评打分，提升学生调研分析与团队协作能力。	0.5	1
3	技能与大赛（参与其中一项即可）	社会工作实务技能训练（对接赛项）	1. 基于“全国社会工作职业技能竞赛”标准，设置社会工作实务核心模块：（1）个案工作模块：模拟老年人心理疏导、困境家庭帮扶等个案场景，指导学生完成接案、预估、计划、介入、评估全流程操作，掌握沟通、问题分析、资源链接等技能，符合《社会工作者国家职业技能标准》（中级）基础要求；（2）小组工作模块：围绕“社区青少年成长小组”等设计小组活动方案，开展小组活动组织、引导、氛围调控训练，提升小组工作策划与执行能力；政策应用模块：针对社会救助、养老服务、儿童福利等民政政策，开展政策解读、政策咨询模拟训练，确保学生能准确为居民解答政策疑问；2. 结合赛项时间安排，开展竞赛专项训练，包括赛题解析、实操模拟、应急处理演练，邀请大赛往届获奖选手或评委进行指导，提升学生赛项应对能力。对应课程：社会工作方法	1	2
4		社区服务实务技能	1. 参照“社区服务实务大赛”国赛要求，设置社区服务核心训练模块：一是社区活动策划与执行模块：模拟社区文化活动、便民服务活动（如健康义诊、法律咨询）策划，指导学生	1	2

		训练（对接赛项）	完成活动方案撰写（含活动目标、流程、预算、风险预案）、活动宣传、现场组织与效果评估，掌握社区活动全流程操作；二是社区治理参与模块：模拟社区议事协商会议、居民自治组织建设场景，训练学生组织居民参与社区公共事务讨论、提出治理建议、推动问题解决的能力，符合《社区工作者职业能力评价规范》基础标准；三是社区服务信息化操作模块：依托社区服务管理平台，开展居民信息录入、服务需求登记、服务资源匹配等系统操作训练，确保学生熟练掌握数字化社区服务工具；2. 开展赛项模拟考核，按照大赛评分标准（方案完整性、操作规范性、现场应变能力）进行评分，针对薄弱环节强化训练，提升学生赛项竞争力。		
5	岗前综合实训	社会工作与社区服务实训	1. 安排学生在合作社区服务中心、社会工作服务机构、街道政务服务大厅等单位进行实训，根据岗位分配承担实际工作，如协助开展社区居民需求走访、参与特殊群体帮扶服务、配合组织社区活动、整理服务档案等；2. 实行“企业导师+学校导师”双指导制，企业导师负责岗位技能带教（如社会工作实务操作、社区沟通技巧），学校导师跟踪实训进度，学生提交实训记录，记录工作内容、问题解决过程及技能提升情况；3. 实训结束后，学生完成不少于1500字的总结，内容需包含实训成果、职业技能提升、自我反思，企业与学校导师共同从工作态度、实操能力、职业素养等维度综合评价，合格者获得对应学分。	1	2
6	专业创新创业项目	社区服务创新方案设计	1. 引导学生结合社区服务痛点（如农村社区服务资源不足、城市社区老年人智能技术使用困难、社区特殊群体服务精准度不够等），组建项目团队，确定创新创业选题（如“社区老年智能技术培训小程序开发”“农村社区互助养老服务模式设计”）；2. 指导学生完成项目方案，内容涵盖项目背景、服务目标、实施步骤、资源需求	1	2

	设计		(人力、物资、资金)、预期社会效益及可持续性分析,鼓励融入社会工作理念与社区治理思维; 3. 组织项目路演,邀请民政行业专家、社区负责人、创业导师评审,从创新性、可行性、社会价值等维度打分,优秀项目推荐参与省级大学生创新创业大赛或对接社区试点落地。		
		合计		4	8

(3) 跟岗实习 (18 学分)

(专业实习需要进入行/企业,与行/企业建立雇主、雇员关系承担具体岗位工作,应按实习管理办法的要求进行实践教学管理;进入各站点(场)没有建立以上关系的不属于该实习范围)

按实习学分认定范围和学分、绩点考核办法制定专业实施方案。

序号	实践教学项目	实践教学要求	考核方式	学分与绩点	
				学分	绩点
1	在工作岗位完成实习规定的时间。	在实习工作岗位按规定完成顶岗实习时间。	完成 80%以上规定实习时间方具有考核评价资格。	5	按分项考核等级综合
2	完成实习工作岗位生产管理任务。	在导师指导下,根据岗位工作制定有实习工作计划。在导师指导下完成岗位工作任务。	1. 完成实习工作计划制定 2 学分。 2. 按完成工作岗位任务情况 3 学分。完成 60%以上岗位任务方具有绩效考核评价资格。	5	
3	完成实习学习任务。	在“双导师”指导下完成学习计划;按照学习计划,通过自我管理式学习,完成专业新知识和新技术的学习任务并达到预期学习目标(国家通用语言不达标的学生需同时设置语文学习任务并达到预期学习目标)。	1. 完成学习计划制定 1 学分。 2. 完成学习任务并达到预期绩效 1 学分。	2	
4	完成专题研修任务。	在“双导师”指导下完成专题研修计划或方案;按照专题研修计划或方案完成专题研修实践活动,并撰写专题研修报告。	1. 完成专题研修计划或方案 1 学分; 2. 完成研修实践活动,并撰写专题研修报告 2 学分; 3. 剽窃抄袭专题	3	

			报告本项不得学分。		
5	安全生产与组织纪律	主动接受安全生产培训，处处注意安全生产，并主动检查督查。遵守实习单位作息时间及组织纪律相关要求。	安全生产违规操作或发生安全事故；违犯组织被实习单位通报，一票否决本项不得学分。	1	
6	工作态度与表现	积极主动完成工作任务，善于学习思考研究提高工作效率的方法途径。工作能吃苦，能为单位、部门和同事着想，不计较个人得失。	期间工作效率低下，工作应付不尽心尽力被实习单位通报批评，一票否决本项不得学分。	1	
7	职业精神养成表现（职业道德与基本素养）	遵守行业职业操守，诚实守信，工作认真负责，能够吃苦在先，帮助同学（同事），团结协作，善于沟通。	期间发生失信、失职、欺诈、贪污事件，一票否决本项不得学分。	1	
8	发明创造专利	本人（排名第一）取得专业相关发明专利证书可冲抵顶岗实习（或生产实习）实践教学环节获得全部学分。	专利证书	-	-
9	毕业后专业相关社会工作经历	离校全职参加专业相关职业岗位工作，由工作单位出具包含以上1-7项评价证明可冲抵顶岗实习（或生产实习）实践教学环节获得全部学分。	工作单位证明	-	-

（4）顶岗实习（14 学分）

按实习学分认定范围和学分、绩点考核办法制定专业实施方案。

序号	实践教学项目	实践教学要求	考核方式	学分与绩点	
				学分	绩点
1	在实习岗位完成规定的时间。	在实习工作岗位按规定完成实习时间。	完成 80%以上规定实习时间方具有考核评价资格。	4	按分项考核等级综合
2	完成实习工作岗位生产管理任务。	按照员工身份完成职业岗位工作任务（国家通用语言不达标学生需同时设置语文学习任务并达到预期学习目标），并与就业企业签订劳动合同或就业协议书。	1. 承担职业岗位工作能力与工作绩效（实习单位出具绩效考核证明）2 学分。 2. 在规定时间内签订劳动合同或就业协议书 2 学分。	4	
3	安全生产与组织纪律	主动接受安全生产培训，处处注意安全生产，并主动检查督查。遵守实习单位作息时间及组织纪律相关要求。	安全生产违规操作或发生安全事故；违犯组织被实习单位通报，一票	2	

			否决本项不得学分。		
4	工作态度与表现	积极主动完成工作任务，善于学习思考研究提高工作效率的方法途径。工作能吃苦，能为单位、部门和同事着想，不计较个人得失。	期间工作效率低下，工作应付不尽心尽力被实习单位通报批评，一票否决本项不得学分。	2	
5	职业精神养成表现（职业道德与基本素养）	遵守行业职业操守，诚实守信，工作认真负责，能够吃苦在先，帮助同学（同事），团结协作，善于沟通。	期间发生失信、失职、欺诈、贪污事件，一票否决本项不得学分。	2	
6	发明创造专利	本人（排名第一）取得专业相关发明专利证书可冲抵毕业实习实践教学环节获得全部学分。	专利证书	-	-
7	毕业后专业相关社会工作经历	离校全职参加专业相关职业岗位工作，由工作单位出具包含以上1-5项评价证明可冲抵毕业实习实践教学环节获得全部学分。	工作单位证明	-	-

（5）毕业设计（2 学分）

毕业论文撰写在顶岗实习专题研修基础上或其他项目研究基础上，在毕业实习期间由指导教师指导学生完成毕业论文，查重和审核合格获得1.5个学分。毕业答辩第六学期毕业离校前集中0.5周进行，学院同期开展毕业生职业综合素质抽样测评。答辩通过获0.5学分。

（6）职业资格证书和职业技能等级证书

鼓励各专业学生考取行业执业资格证书、行业公认的水平证书、企业的证书、职业资格证书和职业技能等级证书，由各专业以行业执业资格证书、行业公认的水平证书、企业的证书、职业资格证书或职业技能等级证书认定替换课程学分，职业技能等级证书按照国家1+X证书制度试点职业技能等级标准置换相应学分，以上学分由各专业认定，但认定需有依据，以确保获取学分的质量的真实性和可追溯查证。

可选证名称	互认专业课程	学分	绩点
-------	--------	----	----

1+X 社区治理职业技能等级证书	社区治理职业证书	2	
------------------	----------	---	--

注：一个专业可选 2 个 X 证书，获得 1 个中级 X 证书 8 个学分。

（三）课程设置与核心课程描述

1. 公共课

类型	课程名称	学分	学时	授课学期	备注
必修	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	4	
必修	思想道德与法治	3	48	1	
必修	马克思主义基本原理	2	36	3	
必修	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	1	
必修	中华民族共同体概论	2	36	2	
必修	国家安全教育	1	16	1	
必修	大学生心理健康	2	32	2	
必修	体育（1-3）（含健康教育）	6	108	1-3	
必修	语文（1-3）	5	90	1-3	
必修	军事理论	2	36	1	
必修	安全教育	2	32	1-4	
必修	形势与政策	1	32	1-4	
必修	英语（1-2）	8	128	1-2	
必修	现代信息技术	3	48	2	

2. 专业基础课

类型	课程名称	学分	学时	授课学期	备注
必修	管理学基础	2	36	1	

必修	社会学概论	2	36	1	
必修	现代礼仪与人际沟通	2	36	1	
必修	应用文写作	2	36	2	
必修	社会工作导论	3	52	1	
必修	民政政策法规与标准	3.5	64	2	
必修	社会调查与统计	3.5	64	2	
必修	民政文化与新媒体传播	2.5	40	2	

3. 专业核心课

类型	课程名称	学分	学时	授课学期	备注
必修	民政概论	4	72	3	
必修	社会工作方法	4	72	3	
必修	社会福利服务与管理实务	4	72	3	
必修	社会组织管理	4	72	4	
必修	基层政权与社区建设	4	72	4	
必修	社会救助服务与管理实务	4	72	4	

4. 专业核心课程描述（6 门）

课程名称	课程目标	课程内容	学分	学时
民政概论	1. 透彻理解“民政爱民，民政为民”核心价值理念，系统掌握民政社会事务管理、基层民主政治建设、优抚安置、社会救助、社会福利等领域的基础理论与政策框架；2. 具备基层民政事务（如婚姻登记、殓	1. 民政工作总体概况模块：民政工作的起源、发展脉络、核心价值理念，民政工作与民生保障、社会治理的关联。2. 民政核心业务模块：（1）社会事务管理：婚姻登记、收养登记、区划	4	72

	葬管理、区划地名管理)的基础处理能力与民政综合管理思维; 3. 培养对弱势群体的关注与关爱意识, 树立“重专业价值, 强实务能力”的专业理念, 筑牢充满爱心、服务民生的道德情怀。	地名管理、殡葬管理的政策要求与实务流程; (2) 基层民主与特殊保障: 基层政权建设、优抚安置的基础理论与操作规范; (3) 民生保障领域: 社会救助、社会福利的核心内容与制度框架。		
社会工作 方法	1. 掌握社会工作的基本理念、核心知识(如人类行为与社会环境、社会问题与社会政策)及与社会学、心理学、管理学的关联逻辑, 熟悉个案、小组、社区、社会行政等基本工作方法的理论框架; 2. 具备运用专业知识分析社会工作问题的初步能力, 能在社区、社工机构等场景中, 运用专业方法处理社会问题、开展社区矫正等实务工作。3. 锤炼社会工作者的职业品质与职业道德, 强化服务意识与责任担当, 提升分析问题、解决问题的实践能力。	1. 社会工作基础模块: 社会工作的基本概念、价值观与伦理准则, 人类行为与社会环境的互动关系, 社会问题与社会政策的关联, 社会学、心理学、管理学在社会工作中的应用。2. 社会工作方法模块: (1) 直接方法: 个案工作的接案、预估、介入、评估流程, 小组工作的类型与活动设计, 社区工作的需求调研与服务策划; (2) 间接方法: 社会行政的基本流程与实务要点。	4	72
社会福利 服务与管理实务	1. 理解社会福利服务的基础理论、特征与功能, 熟悉我国社会福利制度的经济基础、发展现状及改革方向, 掌握老年人、妇女儿童、残疾人等特殊群体福利服务的政策要求。2. 能运用社会福利相关知识分析我国社会福利领域的现存问题, 具备开展特殊人群福利服务的基本实务技; 3. 增强对特殊群体的关怀意识, 培养社会	1. 社会福利基础模块: 社会福利理论、社会福利制度的内涵与经济基础, 社会福利基金管理的基本原则与流程, 贫困问题与社会福利的关联, 社会福利社会化的发展路径。2. 分群体福利服务模块: 老年人社会福利、妇女儿童社会福利、残疾人社会福利的服务内容与实务方法, 职业福利	4	72

	福利服务领域的应用思维与责任担当，提升服务管理的实操素养。	的基本框架。3. 社会福利改革模块：国外社会福利制度改革经验，我国社会福利制度的发展历程与改革方向。		
社会组织 管理	1. 全面认识社会组织的内涵与类型，掌握社会组织内部治理结构、战略规划、项目运营（设计、流程、管理、评估）的核心知识，熟悉社会组织在社会治理中的功能定位；2. 具备社会组织项目运营与管理的基本技能，能与团队合作完成社会组织项目运营模拟，能运用项目管理知识对社会组织实务案例进行分析与评价；3. 培养社会组织服务社会的责任意识，提升团队协作、项目策划与案例分析能力，树立规范运营社会组织的专业思维。	1. 社会组织基础模块：社会组织的定义、类型、发展现状，社会组织内部治理结构（如理事会、监事会运作）与战略规划方法。2. 社会组织项目管理模块：（1）项目设计：需求调研、目标设定、方案撰写的要点；（2）项目运营：项目实施流程、过程管理（进度、质量、资源）的规范；（3）项目评估：评估指标设计、评估流程与方法。3. 实务模拟模块：社会组织项目运营模拟（如公益服务项目策划）、典型案例分析与评价。	4	72
基层政权 与社区建设	1. 掌握国家基层政权建设的基本理论，理解“权力属于人民、属于公共”的核心原则，明确权利与权力在基层政权建设中的主要矛盾；2. 能分析基层政权（乡镇、街道）与社区组织（村委会、居委会）的运作逻辑，具备参与基层政权事务处理、社区建设规划的初步能力，能识别基层权力运行中的潜在问题；3. 树立基层民主与公共服务意识，增强维护基层群众权益的责任担当，提升基层治理	1. 基层政权建设模块：基层政权建设的起源与发展历程，乡镇政权的组织架构、职能定位与运行机制，基层权力运行的规范要求与滥用职权的后果。2. 社区建设模块：（1）农村社区：村民委员会建设的流程、村民自治的内容与实践方法；（2）城市社区：城市街道工作的职责、居民委员会建设的规范、居民自治的运作模式。	4	72

	问题的分析与应对能力。			
社会救助 服务与管 理实务	1. 全面认识社会救助服务的内涵、主要内容、功能与基本原则，了解我国社会救助的发展历史与政策体系，掌握生活救助、专项救助、应急救助等领域的管理制度与政策要求；2. 具备开展社会救助项目（如低保审核、医疗救助办理、灾害救助响应）的实务操作能力，能规范处理社会救助申请、审核、发放等流程，能为基层社会管理提供社会保障与救助支持；3. 树立“以人为本”“爱心助人”的服务思想，增强社会救助领域的公平意识与责任担当，筑牢服务困难群体的职业情怀。	1. 社会救助基础模块：我国社会救助的发展历程，社会救助管理体系的构建逻辑，社会救助与其他社会保障制度的衔接。2. 分类型救助实务模块：（1）生活救助：城市低保、农村低保、特困人员供养的申请条件、审核流程与待遇标准；（2）专项救助：义务教育救助、高等教育救助、医疗救助（城市/农村）、住房救助（廉租房 / 公租房）、就业救助的政策要点与操作规范；（3）应急救助：流浪乞讨人员救助、灾害救助（灾情核查、应急预案、物资发放）、临时救助的实务流程。3. 辅助救助模块：社会互助、慈善救助的运作模式与实践案例。	4	72

备注：1. 课程目标：主要是融合“知识、能力、素质”三个方面进行撰写；2. 课程内容：主要描述“模块（项目、情境）”等课程一级教学内容。

七、教学计划进程表

（一）教学时间分配表

序号	学期 内容	一	二	三	四	五	六	合计
1	入学教育	1						1
2	军训与国防军事教育	2						2
3	课程教学	13	17	16	17			63

4	专业项目实训		1	2	1			4
5	跟岗实习					18		18
6	顶岗实习						15	15
7	毕业综合能力考核						2	2
8	劳动教育（专业劳动体验）/社会实践周	1	1	1	1			4
9	学期考试	1	1	1	1			4
10	毕业教育						1	1
11	机动	2				2	2	6
12	学期周数	20	20	20	20	20	20	120
13	假期	7	5	7	5	7	(5)	36
	合计	27	25	27	25	27	25	

（二）教学计划进程表

课程 分类	序 号	类别	课程名称	学时			学 分	考 查 △/ 考 试 ※	学时分配					
				合计	理论 学时	实 训 学时			第一学年		第二学年		第三学年	
									1	2	3	4	5	6
公共 课程	1	必修 课	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	40	8	3	※				4*12		
	2		思想道德与法治	48	40	8	3	※	4*12					
	3		马克思主义基本原理	36	30	6	2	△			2*18			
	4		毛泽东思想和中国特色社会 主义理论体系概论	32	26	6	2	※	2*13 +6					
	5		中华民族共同体概论	36	30	6	2	△		2*18				
	6		国家安全教育	16	16		1	△	2*8					
	7		大学生心理健康	32	20	12	2	△		2*16				
	8		体育（1-3）（含健康教育）	108	10	98	6	※	36	36	36			
	9		语文（1-3）	90	45	45	5	1※、 2-3△	26	32	32			
	10		军事技能	2W		2W	2							
	11		军事理论	36	36		2	△	36					
	12		安全教育	32	32		2	△	/	/	/	/		
	13		形势与政策	32	32		1	△	8	8	8	8		
	14		英语（1-2）	128	128		8	1	2*13 +30	4*18				
	15		现代信息技术	48		48	3	△		4*12				

	16		职业发展与就业指导	16	10	6	1	△	8			8		
	17		创新创业教育	16	10	6	1	△				16		
	18	公共选修课模块 (详见附件1)		118	88	30	7							
	小 计			908	568	340	53		20	20	8	8		
职业技能课	1	专业基础课	管理学基础	36	36		2	※	4*5+ 2*8					
	2		社会学概论	36	36		2	※	4*5+ 2*8					
	3		应用文写作	36	20	16	2	※		2*18				
	4		现代礼仪与人际沟通	36	16	20	2	※	4*5+ 2*8					
	5		社会工作导论	52	40	12	3	※	4*13					
	6		民政政策法规与标准	64	34	30	3.5	※		4*16				
	7		社会调查与统计	64	34	30	3.5	※		4*16				
	8		民政文化与新媒体传播	36	16	20	2	※		2*18				
	9		民政专业职业认知	32	0	32	2	※		2*16				
	10		社区服务实务技能训练	32	0	32	2	※			2*16			
	11		社会工作与社区服务实训	32	0	32	2	※			2*16			
	12		社区服务创新方案设计	32	0	32	2	※				2*16		
	13	专业核心课	*●民政概论	72	36	36	4	※			4*18			
	14		*●社会工作方法	72	36	36	4	※			4*18			
	15		*●社会福利服务与管理实务	72	36	36	4	※			4*18			
	16		*●社会组织管理	72	36	36	4	※				4*18		
	17		*●基层政权与社区建设	72	36	36	4	※				4*18		
	18		*●社会救助服务与管理实务	72	36	36	4	※				4*18		
	17	专业选修课模块 (详见附件1)		180	86	94	10							
	小计			1100	534	566	62							

实践教学环节	1	职业素质养成教育	16		16	1	△	/	/	/	/		
	2	教学实践周（勤工俭学）	48		48	3	△	/	/	/			
	3	劳动教育（专业劳动体验）	16		16	1	△	/	/	/	/		
	4	跟岗实习	324		324	18	△					/	
	5	毕业顶岗实习	252		252	14	△						/
	小计		656		656	37							
毕业环节	1	毕业综合能力考核	36		36	2	※						/
	小计		36		36	2							
合计			2700	1102	1598	154							
实践性教学比例（含公共课）			59.4%										
说明：													
1. 本计划不包括复习、考试、军训、入学教育、毕业教育、顶岗实习前教育。													
2. 现代信息技术课程，经济管理系、工程技术系、工艺美术系在第一学期开设，农业科技系、旅游管理系、社会管理系在第二学期开设。													
3. 大学生心理健康课程，农业科技系、旅游管理系、社会管理系在第一学期开设，经济管理系、工程技术系、工艺美术系在第二学期开设。													
4. 高等数学课程（数学课根据专业教学标准要求开设，本专业国家未发布专业教学标准的，参考相近专业），经济管理系、汽车、新能源、机电在第一学期开设，农业科技系、计算机、物联网、数媒在第二学期开设。													
5. 语文在第 2-4 学期增加 16 课时的 psc 训练													
6. 各类标识的代表含义：专业核心课程应用“*”标注；教学做一体化课程用“●”标注；网络课程应用“★”。													

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专任教师聘用要求

（1）专业带头人选聘

专业带头人应具有副高以上职称和高级职业技术等级证书，以及较为丰富的岗位工作经验，师德高尚、文化素质高、专业技术应用能力、教科研水平高，在社会工作、民政工作领域具有一定影响力，能带领专业教师团队进行专业建设、课程建设和创新发展。

（2）专业骨干教师组建

专业骨干教师应具备硕士及以上学历、中级以上职称、高级职业资格证书、具备较高的思想政治素质和文化功底，专业技术应用能力

较强，有一定的教学建设能力、教学能力、科研能力，累计有 3 年及以上基层管理岗位工作经历，在专业课程建设方面能起带头作用。

（3）一般专业课教师选聘

一般专业教师应具备本科及以上学历、中级及以上职业资格证书、具备较高的思想政治素质、有一定的专业技术应用能力及科研能力、累计有 1 年及以上基层岗位工作经历，能够承担专业课程的教学。

（4）兼职教师聘用要求

兼职教师应为具有技师以上职业资格证书，并连续从事本岗位工作三年以上的民政部门管理的骨干或技术能手，选聘的兼职教师应具备较强的责任心、高尚的职业操守、良好的沟通能力，并能够积极接受专业的教学研究和教学规范要求。

2. 教师承担主干课程授课情况

序号	姓名	职称	学历	所授课程	是否双师型	教师类型
1	陆洪	教授	硕士研究生	社会救助服务与管理实务	是	兼职
2	钟强	教授	大学本科	管理学基础	是	兼职
3	武姣宁	副教授	硕士研究生	社会工作方法	是	援疆
4	吴勇	讲师	博士研究生	社会调查与统计	是	援疆
5	王晓芬	讲师	大学本科	现代礼仪与人际沟通	是	专职
6	何利丹	讲师	大学本科	公共关系实务	是	专职
7	安静	助教	大学本科	大数据与基层民政事务管理	是	专职
8	范玉杰	助教	大学本科	社区发展与社会工作	是	专职
9	陶秘	助教	硕士研究生	社会组织管理	是	专职
10	李跟兄	助教	大学本科	社会福利服务与管理实务	是	专职

11	孙宁	助教	大学本科	民政概论	是	专职
12	陈平	助教	大学本科	社会学概论	是	专职
13	阿米娜·吐尔孙	助教	大学本科	中国社会保险	是	专职
14	舒朝楠	助教	大学本科	社会工作导论	是	专职
15	阿迪拉·阿迪力	助教	大学本科	社区治理职业证书	是	专职
16	薛洪娟	无	大学本科	民政政策法规与标准	否	兼职
17	龙基军	无	硕士研究生	基层政权与社区建设	否	兼职

（二）教学设施

1. 专业教室应达到的基本条件：

顺应“互联网+”的发展趋势，所有教室配备智能终端教学设备，有智能化的教学设备和互联网技术，包括智能投影仪、电子白板、音响设备等。教学活动区域实现无线网络覆盖，推行运用手机终端、APP开展教学活动，满足移动、个性化学习方式的需要。完善学院教学质量监控与管理系统平台，实现教学管理科学化、规范化、精细化。

2. 校内实训室（基地）应达到的基本要求：

每间实训室能够同时容纳至少 40 人开展实训教学；实训室至少具备类专业实训能力，实训设备符合现代技术主流，实训室布局符合教学做一体化要求（具体实训室硬件要求详见下表）。

序号	实训室名称	设施配置	主要实训项目
1	个案工作实训室	沙发、茶几、 电脑、沙发、电脑、录音笔、实木柜、心理沙盘、心理量表及测试纸、文件柜	个案会谈
2	小组工作实训室	多媒体教学系统、拼接桌、教学椅、小组活动套装	小组活动开展

3	社区工作实训室	服务台、电脑、桌椅、显示屏、拼接桌、教学椅、文件柜	模拟群众服务大厅，进行基层服务、政策咨询、业务办理等训练
4	社区党建实训室	党建文化、边柜、会议桌椅、可移动电子黑板、条形桌	社区党务实操、师生服务技能实训、校社联动治理演练、思政融入社区实训

3. 校外实训基地应达到的基本要求:

为了满足人才培养的要求，应本着“定位精准”的原则，积极与和田地区民政局、和田地区各县市民政局、和田地区各县市的社区、乡镇、行政村、社会组织进行对接，为民政服务与管理专业学生提供工学交替、顶岗实习的机会。以保证每一个学生能完成教学计划规定的企业实践任务，为学生更好的了解专业知识，培养职业素质，提高技术技能水平，搭建良好的平台，实现“教学与乡镇、街道、行政村、社会组织零距离”的目标。

序号	实训基地名称	合作单位	功能
1	和田职业技术学院校外实训基地	和田地区民政局	基层民政工作事务处理；婚姻收养登记实训、区划地名管理实训、社会组织登记实训、殡仪服务与管理实训、残疾评定实训、烈士评定实训、退役士兵安置实训、军队离退休干部安置实训、老年人、残疾人、儿童事业服务与管理实训等。
2	和田职业技术学院校外实训基地	和田县民政局	
3	和田职业技术学院校外实训基地	和田市玉河东社区	
4	和田职业技术学院校外实训基地	和田市金苑街社区	城乡低保管理实训、农村五保管理实训、城乡医疗救助实训、特困人员救助、临时救助、流浪乞讨救助、实训等，社区事务受理、活动策划、社区项目运营与管理；政策宣传与教育活动开展；社会工作服务；毕业顶岗实习等。
5	和田职业技术学院校外实训基地	和美日间照料中心	日间照料中心室是社区居家养老服务中心的核心功能室,主要功能是提供给适合半失能老年人的“白天入托接受照顾和参与活动，晚上回家享受家庭生活”的社区居家养老服务房间。房间内配备了床位，面向所有六十岁以上老年人，重点服务高龄老人、空巢老人、残疾老人、优抚老人、低保或低收入老人等社区内需要日间照料的老年人。服务内容包括提供膳食供应、个人照顾、保健康复、休闲娱乐、精神慰藉、紧急援助等日间服务的内容。

4. 学生实习基地应达到的基本要求:

(1) 硬件条件: 实习基地需具备独立的办公或服务场所, 配备与岗位匹配的设备(如民政业务办理系统、养老护理设备等), 有明确的安全管理制度与防护措施。

(2) 师资配备: 每个实习基地安排 1 名以上具有 3 年及以上工作经验的行业导师, 负责指导学生岗位实践, 每周开展不少于 2 次集中辅导, 定期提交实习指导记录。

(3) 合作机制: 与实习基地签订 3 年及以上合作协议, 明确双方权责, 共同制定实习计划、考核标准; 学校每年为实习基地提供政策培训、技术咨询等服务, 实现互利共赢。

5. 支持信息化教学方面的基本要求:

(1) 搭建“民政服务与管理专业教学资源库”, 包含课程标准、课件、实训案例、行业政策文件等资源, 支持学生线上线下学习与教师教学资源调用。

(2) 引入“超星学习通教学平台”平台, 实现课程在线发布、作业提交、考试考核、师生互动等功能; 在社区工作实训室部署“虚拟社区”仿真系统, 模拟社区治理场景, 提升实训趣味性与实效性。

6. 其他有关方面应达到的基本要求:

(1) 建立实训室管理制度, 配备实训室管理员 1 名, 负责设备维护、耗材补充与安全管理, 确保实训室年均使用时长不低于 360 学时。

(2) 生均实训工位不低于 1:1.2, 实训设备更新周期不超过 5

年，保障实训教学正常开展。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用有关基本要求：学校建立教材选用制度，严格按《和田职业技术学院教材》程序执行，优先从国家规划教材目录选用，优先选马工程重点教材、省部级以上优秀教材等优质教材，选用近五年新教材或修订版；适应“互联网+职业教育”，引入新技术、新工艺、新规范与典型案例，融入思政元素等产教融合新型教材。

2. 图书配备有关基本要求：按专业需求配置专业主干课程参考书目，优先权威出版社书籍；订阅《中国社会工作》《中国民政》等有影响力的专业期刊、杂志，提供公众号、官方网站、法律法规数据库等资源，为师生提升专业素质提供参考。

3. 数字资源配备有关基本要求：建设智能化教学环境与专业教学资源库，整合中国大学 MOOC、智慧职教、超星学习通等线上资源，搭配 TPR 云平台、实训室实现线上线下结合；搭建校企互通共享平台，助力教师备课、学生学习，推动校企合作与人才培养质量提升。

（四）教学方法

对实施教学应采取的方法提出要求和建议。以“学生为中心、能力为本位、实践为导向”为核心原则，结合民政服务与管理专业“政策性强、实务性突出、场景化明显”的特点，融合“岗课赛证”要求，构建“多元方法+数字赋能+场景实战”的教学方法体系。

主要采用的教学方法：

1. 核心教学方法应用

（1）情境教学法：围绕民政真实工作场景设计教学情境，如在《社会救助服务与管理实务》中，模拟“低保申请家庭入户核查”场景，还原“申请人材料不全争议”“特殊困难家庭救助评估”等真实问题；在《社会工作方法》中，搭建“社区邻里矛盾调解”“老旧小区改造意见征集”等情境，让学生扮演“社区网格员”“救助专员”“居民代表”等角色，通过角色扮演、话术模拟、流程推演，提升解决实际问题的能力。

（2）案例教学法：借助日常教学中的案例创建“民政典型案例库”，涵盖社会救助、养老服务、社区治理等领域的真实案例（如“农村特困人员跨省供养协调案例”“社区智慧养老服务平台运营案例”“社会组织参与灾害救助案例”）。教学中采用“案例导入—问题拆解—小组研讨—方案输出—点评总结”流程，引导学生结合理论知识分析案例痛点、提出解决方案，培养专业思维。

（3）项目教学法：以“真实项目”为载体设计教学任务，如在《社会组织管理》课程中，联合本地社工机构开展“社区儿童课后托管项目”设计，学生分组完成项目需求调研、方案撰写、预算编制、风险评估；在《大数据与基层民政事务管理》中，依托基层民政数据平台，开展“辖区养老服务需求数据统计与分析”项目，让学生在完成项目的过程中掌握专业技能，实现“做中学、学中做”。

（4）模块化教学法：将专业核心课程拆解为若干“能力模块”，

如《社会工作方法》分为“个案工作模块”“小组工作模块”“社区工作模块”，每个模块对应明确的能力目标、教学内容与实训任务。模块教学中融入“1+X 证书”技能要求（如社区治理技能证书的“社区活动策划”模块），确保教学内容与证书标准、岗位需求精准对接。

2. 信息化教学手段融合。线上线下混合教学：依托“超星学习通”“智慧职教”平台，构建“课前一课中一课后”闭环教学模式。课前发布预习资料、布置预习任务；课中通过“弹幕互动”“小组讨论”“随堂测试”功能增强课堂参与感；课后推送拓展资源（如行业专家讲座、实训操作视频）、在线答疑，延伸学习链条。

3. 实践教学组织形式创新

（1）“双师协同”教学：专业核心课程配备“校内专任教师+校外行业导师”，校内教师负责理论教学与基础实训指导，校外导师（如民政局业务骨干、社区书记、社工机构负责人）通过“进课堂授课”（如讲授民政实务操作技巧）、“带实训”（如指导学生开展社区调研）、“线上答疑”等方式参与教学，实现理论与实务的深度融合。

2. “赛训结合”教学：以“全国社会工作职业技能竞赛”“社区服务实务大赛”等赛事为导向，在教学中融入赛项标准与训练内容。如在《社区服务实务技能训练》中，按照国赛要求开展“社区活动策划与执行”等专项训练；组建竞赛集训队，由校内教师与行业专家共同指导，以赛促学、以赛促练，提升学生专业竞争力。

3. “工学交替”教学：结合“认知—实训—就业”三阶段培养模

式，在第 1-2 学期组织学生到社区、养老机构开展“认知实习”；第 3-4 学期开展“工学交替”，参与民政业务办理、社区服务等实际工作（志愿服务）；第 5-6 学期通过跟岗实习、顶岗实习实现“实习—就业”衔接，强化岗位适应能力。

（五）学习评价

对学生学习评价的方式方法提出要求和建议。构建“过程性评价+终结性评价+多元主体评价”相结合的学习评价体系，突出“能力导向、综合素养、实战成果”。

1. 评价内容与标准

（1）知识掌握评价：重点评价学生对民政政策法规、专业基础理论、核心技能知识的掌握程度，通过课堂测试、单元测验、政策解读报告等方式考核。例如《民政政策法规与标准》课程中，通过“政策条文解读”“案例分析报告”考核学生对政策的理解与应用能力。

（2）专业能力评价：聚焦岗位核心能力（如社会救助实务操作、社区活动策划、养老机构管理），通过实训报告、项目成果、技能操作考核等方式评价。参考“1+X 证书”考核标准（如社区治理技能证书中级的“社区矛盾调解”“数据统计”技能要求），制定详细的能力评价指标（如操作规范性、效率、成果质量）。

（3）综合素养评价：涵盖思想政治素质、职业素养、团队协作、创新意识等，通过职业素质养成记录、实训表现、小组合作评价等方式考核。例如在项目教学中，评价学生的沟通协调能力、责任担当；在实习中，通过行业导师反馈评价学生的职业道德、服务意识。

2. 评价方式创新

（1）过程性评价：打破“期末一张卷”的传统评价模式，将评价贯穿教学全过程。具体包括：

①课堂表现评价：记录学生的出勤、课堂互动、小组讨论参与度；

②实训任务评价：对每次实训的操作过程、实训报告进行评分；

③阶段性考核：每完成 1-2 个教学模块后开展阶段性考核（如技能测试、项目答辩）。

（2）结果性评价：结合课程特点采用多样化形式，专业理论课程可采用“闭卷考试”形式，重点考核知识应用能力；专业实务课程采用“项目化考核”形式，要求学生完成 1 个项目模拟的全流程操作并进行答辩；实习课程以“实习报告+实习单位鉴定+成果展示”作为终结性评价依据。

（3）成果性评价：将学生的“实战成果”纳入评价体系，包括：

①职业技能证书：考取“助理社会工作师”“1+X 社区治理技能证书（中级）”等证书，可折算相应课程学分或加分；

②竞赛获奖：在自治区及以上专业技能竞赛中获奖（如社会工作职业技能竞赛、社区服务实务大赛），可认定相关课程成绩为优秀；

③创新创业成果：如社区服务创新方案落地、参与的社会组织项目获得资金支持，可作为课程评价的重要依据。

3. 毕业考试（考核）评价

（1）阶段性实习由校内指导教师和实习单位指导教师共同评定，

以校内评价为主。由任课老师、实践督导、答辩小组共同参与教学评价，多元主体的评价机制也更能带动和指导学习的过程。在专业认知、社会实践、跟岗实习、毕业顶岗实习的过程中，机构督导全程参与对学生的督导和评价，并且毕业实践报告必须以实习背景为选题，行业人员参与答辩。根据学生的实践、实习报告，以及平时表现、操作能力、技术报告和态度综合评定，按“优、良、中、及格、不及格”五个等级给出考核成绩。

（2）毕业综合能力测试考核主要从基础能力和核心专业能力综合考核。由任课老师、实践督导、答辩小组共同参与教学评价。考核环节包括：

1. 毕业设计 60%；
2. 毕业设计答辩 40%。

毕业设计从选题质量、能力水平、成果质量三方面进行评价，答辩环节从内容描述、表达能力、回答问题三方面评价。最终成绩等级分为：（1）90 分以上者为优秀；（2）80-89 分为良好；（3）70-79 分为中级；（4）60-69 分为及格；

3. 59 分以下者为不及格。凡发现毕业设计有严重抄袭者，均按不及格处理。

（三）多元主体参与评价

1. 教师评价：校内专任教师负责理论知识、校内实训的评价，校外行业导师负责实习、企业项目的评价，两者权重各占 50%（针对实践类课程），确保评价的专业性与实务性。

2. 学生自评与互评：在小组项目、实训任务中，组织学生进行自评（反思自身表现、能力提升点）与互评（评价小组内成员的贡献度、协作能力），培养学生的自我认知与团队协作意识。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学过程质量监控机制，对各主要教学环节提出明确的质量要求和标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（1）专业调研与动态调整：每年开展 1 次行业调研，联合和田地区民政局、本地社工机构、社区等单位，分析民政行业发展趋势、岗位需求变化（如数字化民政对人才技能的新要求），形成调研报告；根据调研结果调整专业培养目标、课程体系、实训内容，确保专业建设与行业发展同频共振。

（2）人才培养方案论证：每年组织“行业专家+高校学者+骨干教师”开展人才培养方案论证会，重点论证培养目标的合理性、课程体系的科学性、实践教学的有效性；针对论证意见修改完善方案，并报学校教务处审核备案，确保方案符合高职教育规律与岗位需求。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，建立健全巡课和听课制度，严明教学纪律和课堂纪律。

（1）教学准备质量管控：按照学院《教学管理规定》相关要求，要求教师在开课前提前完成课程标准、教案、课件、实训方案、评价标准的编制与审核；选用教材需严格执行学校教材选用制度，优先选用国家规划教材、省部级优秀教材，确保教学资源质量；教研室每学期开

学前开展“教学准备检查”，未达标者不得开课。

(2) 课堂教学质量监控:

建立“巡课+听课”制度：每天组织两名教师进行巡课，检查教师出勤、课堂秩序、教学内容执行情况；教研室每月组织1次集体听课（覆盖所有教师），课后开展评课研讨，提出改进建议；

学生评教：每学期期末通过评教系统开展学生评教，从教学态度、教学内容、教学方法、教学效果等维度评价教师教学质量，评教结果与教师绩效考核挂钩；

教学督导评价：组织教学督导团随机听课，通过“课堂观察+师生访谈”形成督导报告，指出教学问题并跟踪整改。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 充分利用评价分析结果有效改进专业教学，加强专业建设，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

根据专业人才培养方案确定的目标和培养规格，学生通过规定年限的学习，全部课程考核合格、修满154学分及以上，在德、智、体、美、劳等方面达到毕业要求，准予毕业。在校期间鼓励学生考取与本专业相关的职业资格证书或行业权威证书，支撑学生未来在就业、创业、学业等方面持续发展。

和田职业技术学院

2025年10月9日

附件 1：公共选修课设置与学分

编号	类型	课程名称		上课形式	学分	总学时	理论学时	实践学时	授课学期				备注
									1	2	3	4	
1	限选	中华优秀传统文化	书法	尔雅	1	18	18			√			第 1—2 门课程中，需选修 1 学分
2	限选		诗词鉴赏	尔雅	1	18	18			√			
3	限选	语文选修	普通话水平测试训练	线下	2	36	18	18				√	第 3—4 门课程中，需选修 2 学分
4	限选		专升本专项训练	线下	2	36	18	18				√	
5	限选	党史		尔雅	1	16	16		√				第 5—8 门课程中，需选修 1 学分
6	限选	新中国史		尔雅	1	16	16		√				
7	限选	改革开放史		尔雅	1	16	16		√				
8	限选	社会主义发展史		尔雅	1	16	16		√				
9	限选	艺术修养类（美育）	从草根到殿堂：流行音乐导论	尔雅	2	32	20	12			√		第 9—12 门课程中，需选修 2 学分
10	限选		红色经典影片与近现代中国发展	尔雅	2	32	20	12			√		
11	限选		艺术鉴赏	尔雅	2	32	20	12			√		
12	限选		聆听心声：音乐审美心理分析	尔雅	2	32	20	12			√		
13	任选	社会人文类（含环境保护）	个人理财规划	尔雅	1	16	16			√			第 13—20 门课程中，需选修 1 学分
14	任选		生态文明与绿色发展	尔雅	1	16	16			√			
15	任选		创新中国	尔雅	1	16	16			√			
16	任选		法律与社会	尔雅	1	16	16			√			
17	任选	自然科学类（含人工智能）	人工智能与信息社会	尔雅	1	16	16			√			
18	任选		太阳系中的有趣科学	尔雅	1	16	16			√			
19	任选		生命科学与人类文明	尔雅	1	16	16			√			
20	任选		走近核科学技术	尔雅	1	16	16			√			

附件 2：专业选修课设置与学分

类型	课程名称	学分	总学时	理论学时	实训学时或周	授课学期	备注
限选	农村社区管理	2	36	18	18	2	需选修 2 学分
限选	社区发展与社会工作	2	36	18	18	2	
限选	人力资源管理	2	36	20	16	2	需选修 2 学分
限选	公共关系实务	2	36	20	16	2	
限选	电子政务	2	36	36	0	3	需选修 2 学分
限选	中国社会保险	2	36	36	0	3	
限选	档案管理	2	36	36	0	3	需选修 2 学分
限选	行政能力与申论	2	36	36	0	3	
任选	社区治理职业证书△	2	36	10	26	3	需选修 2 学分
任选	助理社会工作师证书△	2	36	10	26	3	
任选	物业管理师△	2	36	10	26	3	
任选	失智老年人照护职业资格△	2	36	10	26	3	